



Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

Przechlewo, dnia .....r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
adres

.....  
(telefon kontaktowy)\*

**Wójt Gminy Przechlewo**

## **WNIOSEK**

### **O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

#### **POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

Wnioskuje o wydanie **zaświadczenia potwierdzającego pracę w indywidualnym gospodarstwie rolnym** położonym w miejscowości .....  
(Nr ewid. Działki .....o pow. .... ha)  
prowadzonym przez (oznaczenie właściciela):

.....  
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

celem przedłożenia w zakładzie pracy, w trybie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1990 r o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U z 1990 r., Nr 54, poz. 310):

- w okresie od dnia.....do  
dnia..... prowadziłem/am indywidualne gospodarstwo  
rolne lub/i pracowałem w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,
- w okresie od dnia .....do  
dnia..... **przed dniem 1 stycznia 1983 r.** pracowałem/am  
po ukończeniu 16-go roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub  
teściów, w okresie poprzedzającym objęcie przeze mnie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego  
prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
- w okresie od dnia .....do  
dnia..... **po 31 grudnia 1982 r.** pracowałam w  
indywidualnym gospodarstwie rolnym **w charakterze domownika** w rozumieniu przepisów  
o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.

W załączeniu przedkładam:

- Dokument potwierdzający posiadanie/istnienie gospodarstwa rolnego w latach objętych wnioskiem,
- Potwierdzenie zameldowania wnioskodawcy w gospodarstwie i w okresie za który jest wydawane zaświadczenie
- Inne dokumenty;

.....  
\*dane nieobowiązkowe

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu w celu poinformowania o ewentualnych brakach formalnych do złożonego wniosku oraz możliwości odbioru zaświadczenia. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek.

.....  
(podpis wnioskodawcy)



## **POUCZENIE**

1. Zgodnie za art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. Nr 54 poz. 310) do stażu pracy wlicza się pracownikowi także:

- 1) okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie, prowadzonym przez współmałżonka,
  - 2) przypadające przed dniem 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16 roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
  - 3) przypadające po dniu 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin.
2. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, kwalifikująca do zaliczenia lat pracy w gospodarstwie:

- od 28.11.1964 r. do 22.12.1971 r. - 0,2 ha,
- od 23.12.1971 r. do 30.06.1989 r. - 0,5 ha
- od 01.07.1989 r. - 1,0 ha

## **2. OPŁATY**

Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016, poz. 1827 ze zm.).

## **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przechlewo z siedzibą ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iodo@przechlewo.pl](mailto:iodo@przechlewo.pl) lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym.
4. Podstawę prawną przedstawiania danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres stanowią przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. W zakresie numeru telefonu na podstawie wyrażonej zgody w celu poinformowania o ewentualnych brakach formalnych do złożonego wniosku oraz możliwości odbioru zaświadczenia. Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez pisemny wniosek.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących Administratora tj.: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) prawo żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe i uzupełnienia niekompletnych danych,
  - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia swoich danych,
  - f) prawo do wycofania zgody.Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w zakresie numeru telefonu dobrowolne.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.