



Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

Miejscowość i data:

Przechlewo,

Adres i kod pocztowy:

.....
.....

Nr telefonu:

Wójt Gminy Przechlewo
Referat Rozwoju Przestrzennego
ul. Człuchowska 26
77 – 320 Przechlewo

WNIOSEK

o dzierżawę gruntu

Zwracam się z wnioskiem o dzierżawę gruntu/ części gruntu stanowiącego własność Gminy Przechlewo, oznaczonego w ewidencji gruntów jako działka nr o powierzchni położonego w obrębie

Cel dzierżawy:

.....
.....
.....

Podpis wnioskodawcy:

.....



INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako: „RODO”, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Przechlewo z siedzibą ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Człuchowska 26, 77-320 Przechlewo.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@przechlewo.pl. lub pisemnie pod adresem Administratora

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dzierżawę gruntu oraz zawarcie i wykonywanie umowy.

4. Podstawę prawną przedstawiania danych osobowych stanowią przepisy prawa, w szczególności:

- a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących Administratora tj.: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) prawo żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe i uzupełnienia niekompletnych danych,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.

10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.